

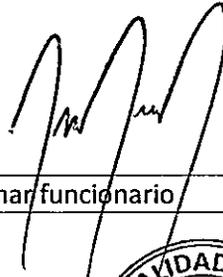
## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: PATRICIA NUÑEZ AVILA
<b>RUT</b>	: /
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Febrero 2025
<b>N° DE BOLETA</b>	134 : MONTO BRUTO : 1.648.947.-
<b>PROGRAMA</b>	: SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, REPRODUCCIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04.08.65.01
<b>CARGO</b>	: Profesional
<p>1) Apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales.</p> <p>2) Realizar seguimiento a los proyectos relacionados con huertos y soberanía alimentaria.</p> <p>3) Diseñar proyectos enfocados a impulsar la Producción y Reproducción de Semillas y hierbas medicinales.</p> <p>4) Indagar y postular a proyectos, fondos y concursos que contribuyan al desarrollo del trabajo con la tierra, los cultivos y el fortalecimiento de la Soberanía alimentaria.</p> <p>5) Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección.</p> <p>6) Apoyo en la coordinación del retiro de material orgánico que será destinado a la elaboración de compost y/o elaboración de humus.</p> <p>7) Apoyo en el desarrollo de talleres y capacitaciones a los diferentes actores territoriales.</p> <p>8) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental Municipal (SCAM) ya obtenida.</p> <p>9) Apoyo y asesoría permanente a los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local.</p> <p>10) Apoyo en la continuidad de programas de huertos urbanos en la comuna.</p> <p>11) Apoyo y asesoría permanente a las organizaciones, vecinos, centros educacionales y CESFAM usuarios del programa, que permita avanzar en la organización social en torno a la huerta urbana y medicinal.</p>	

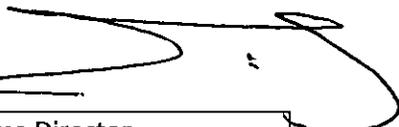
Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinación voluntariados cerro blanco Soberana Pachita.</li> <li>Cambio de cultivos Rotación, incorporación de coberturas y plantas Establecer Fechas de cosechas.</li> <li>-Recolección de Semillas y entrega a Despensa</li> <li>-Coordinación Escuela de Guardianas de las hierbas urbanas</li> <li>-Entrega de hierbas medicinales en menos 1</li> <li>-Entrega de Canasta minguera en menos 1 y consultorio Petrinovich.</li> <li>-Coordinación Minga Barrial</li> <li>-Coordinación Escuela de yerbateras y Protectoras de las medicinas urbanas.</li> <li>-Coordinación de podas en Viventerio recolección:</li> <li>- Reproducción de Almácigos de hortalizas</li> <li>- Reunión y coordinación de equipo en terreno con los Cesfam Recoleta</li> <li>-Nuevas estrategias de comporteras en la utilización de pacas digestoras para composta inicio en la Creación de pacas digestoras de ladera del cerro para que los vecinos siembren.</li> </ul>	<p>Fotos, planillas otros</p> 

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinación de recepción del chip donado por la municipalidad de Cerro Navia.</li> <li>-Orden y limpieza Cerro blanco</li> <li>-coordinación y ejecución de limpieza Viventerio traslado de tierras y otros suministros agrícolas.</li> <li>Coordinación en trabajo en albergue de Recoleta</li> <li>- Reinstalación Instalación de camas Altas</li> <li>-Cierre de Soberana Pachita. Polines y Malla</li> <li>-Reunión con alcalde por Temas Viventerio</li> </ul>	
--	--

 Firmar funcionario	 Firma jefe directo	 Jefe departamento
---	---	--



Firma Director

(S)